



AVVISO PUBBLICO

per il conferimento, mediante graduatoria per titoli e colloquio,
di n. 5 incarichi a tempo determinato di

C.P.S. - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. 83 del 19/1/2012 del Direttore di Area Vasta n. 2, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di personale del profilo professionale di **Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica cat. D**.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR n. 761 del 20/12/1979, per quanto ancora in vigore, dal DPR n. 487 del 9/5/1994, e successive modificazioni, dal DPR n. 220 del 27/3/2001 e dal vigente CCLN.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alle necessità dell'**Area Vasta n. 2 – presidi di Fabriano, Jesi, Senigallia e Ancona**.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione all'avviso pubblico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a. **Cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - *godimento dei diritti civili e politici* dello Stato di appartenenza. Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

- c. **Limite di età.** Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

2. REQUISITI SPECIFICI

- *Diploma universitario* conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi del Decreto 27 luglio 2000 (pubblicato nella G.U. n. 190 del 16/8/2000).
- *Iscrizione all'Albo professionale* per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I *requisiti* debbono essere posseduti *alla data di scadenza* del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate dalla documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n.2 - Via dei Colli n. 52 - 60035 Jesi (AN) e debbono pervenire entro il **3/2/2012**

Le domande possono essere presentate:

1. a mezzo del servizio postale. Farà fede in tal caso il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. direttamente all'ufficio protocollo di questa Area Vasta n.2 – Via dei Colli n. 52, Jesi - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio. L'eventuale produzione o riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che gli operatori di questa Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

L'Area Vasta n.2 - Jesi declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. i titoli di studio posseduti;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2**;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
10. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
11. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma. L'omissione della firma, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a. documentazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** di cui al **punto 2.** che precede;
- b. certificazioni relative ai servizi prestati;
- c. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- d. un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e. fotocopia non autenticata del documento di identità personale del sottoscrittore.

Fatto salvo quanto sopra, il concorrente potrà allegare alla domanda tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della formulazione della graduatoria.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti:

- in **originale**; oppure
- in **copia legale autenticata ai sensi di legge**; oppure
- **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato B**). In tal caso, alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad un'esatta valutazione. In particolare, con riferimento all'attività prestata, l'autocertificazione (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente/Ditta datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con l'indirizzo completo, con l'indicazione se pubblica, privata o accreditata;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, co.co.co., borsista, volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa);

- le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autenticate potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una *traduzione in lingua italiana* certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/00.

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI - COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

I punteggi per i titoli, per la prova pratica e colloquio sono complessivamente **100** così ripartiti:

- 40** punti per i **titoli**
- 60** punti per il **colloquio**

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: **punti 20**;
- titoli accademici e di studio: **punti 7**;
- pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**;
- curriculum* formativo e professionale: **punti 10**.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **31/60**.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice nominata dal Direttore della Area Vasta n. 2 ai sensi dell'art. 28 del DPR 220/01, è composta dal Presidente – Direttore della U.O. di Radiologia, da due Componenti appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione e dal Segretario.

8. ESAME COLLOQUIO

L'esame colloquio, vertente sulle materie oggetto dell'incarico da conferire, si svolgerà in più giornate, in base al numero delle domande pervenute, **a partire dal giorno 13 febbraio 2011** presso la sede della U.O. Formazione del presidio ospedaliero "Murri", via dei Colli n. 52 – Jesi.

Il diario per la convocazione dell'esame colloquio, stabilito in base all'ordine alfabetico, verrà pubblicato sul sito internet **www.asurzona5.marche.it** nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nella data e nell'ora indicate nel diario suddetto. La presente pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva.

L'Area Vasta n. 2 – Jesi, verificata la sussistenza dei requisiti, ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Direzione dell'Area Vasta n. 2 comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Jesi per le sole finalità di gestione dell'avviso pubblico e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di lavoro, presso la banca dati della Area Vasta n. 2 per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode, a norma del citato decreto legislativo, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amministrativo delle risorse umane responsabile del trattamento.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via dei Colli n. 52 - Jesi, con orario di accesso al pubblico come segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel.: 0731-534828-864-892. Il bando è altresì pubblicato sul sito internet: www.asurzona5.marche.it

Jesi, li 20/1/2012

IL DIRETTORE
AREA VASTA N.2
Ing. Maurizio Bevilacqua

allegato A

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via dei Colli, 52
60035 Jesi

Il/la sottoscritto/a in attuazione della determina n. 83 del 19/1/2012 chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di personale appartenenti al profilo professionale di:

C.P.S. - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

di essere nato a il

di essere residente a cap.

Via n. telefono

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di - aver – non aver - riportato condanne penali;
5. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: *(solo per i candidati di sesso maschile)*;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione *(in caso contrario*);
9. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

10. di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di seguito elencate:

ente	periodo		qualifica	tipo di rapporto ¹
	dal	al		

¹ indicare se a tempo determinato, indeterminato, supplente, co.co.co. e, se a tempo parziale, la riduzione d'orario.

11. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (in caso contrario indicare il titolo).....

12. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

Alla presente domanda allega:

- un *curriculum* formativo e professionale formativo e professionale datato e firmato
- un elenco dei documenti e titoli presentati

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo (solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

cognome e nome via
 cittàcap telefono

Distinti saluti

....., lì

il/la dichiarante

.....
 (firma per esteso)

allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

.....*l...*sottoscritt.....*nat...a*.....*il*
.....*residente in*.....*via*.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Jesi, lì

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)



Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza
Il dipendente addetto

.....

² La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:

- qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.